PIANO DI LAVORO ANNUALE

Prof./ssa:	TIMPANI ANGELA
Disciplina:	Informatica
Anno scolastico:	2017/2018
Classe:	Seconda A T

Composizione della classe

Totale alunne/i	n° 23
Maschi	n° 7
Femmine	n° 16
Alunni diversamente abili	n° 0
Provenienti da altre classi	n° 0
Provenienti da altro istituto	n° 1
Provenienti da altro Stato	n° 0
Provenienti dalla stessa classe	n° 22

Livello di partenza della classe

Classe 1^	*Voto 6	Voto 7	Voto 8	Voto 9 - 10
n° alunni	7	6	10	

*esito esame di stato scuola media

Obiettivi cognitivi, medi, realizzabili entro l'a.s. 2017/18 (tenendo presente il livello medio di partenza)

CONOSCENZA	*	**CAPACITÀ**	*	**COMPETENZE**	*
Completa e approfondita	X	Rielaborazione personale delle conoscenze	X	Sa applicare le conoscenze in contesti nuovi	X
Sicura	X	Assimilazione sicura delle conoscenze	X	Sa applicare le conoscenze a situazioni del contesto in modo autonomo	X
Essenziale	X	Acquisizione mnemonica della conoscenze	x	Sa applicare la conoscenza a situazioni analoghe	X
Parziale	X	Acquisizione disorganica delle conoscenze	x	Sa applicare con difficoltà le conoscenze solo se opportunamente guidato	x

*barrare con una X

Obiettivi trasversali, medi, da realizzare entro l'a.s. 2017/18
(tenendo presente il livello medio di partenza)

Imparare ad imparare: acquisizione di un efficace metodo di studio, (autonomia, organizzazione spazio-temporale, autovalutazione, strategie per un efficace apprendimento)	*X
Acquisizione di capacità espressive e critiche, (comunicazione, correttezza dei linguaggi, analisi/sintesi, autostima,)	X
Potenziamento della capacità di interazione e comunicazione sociale (appartenenza, partecipazione, confronto e autocritica)	
Democratizzazione del comportamento etico-sociale (responsabilità, integrazione, cooperazione, etica)	X

*segnare con una X

Strategie didattiche

Promuovere momenti di confronto e riflessione	*X
Promuovere la conoscenza delle diverse forme di linguaggio e la riflessione sulla loro funzione	X
Informare in merito alla finalità del percorso disciplinare e alla metodologia didattica applicata	X
Informare sulla progressione nell'apprendimento, sui criteri di valutazione adottati	X
Stimolare la pratica autovalutativa	X
Elaborare moduli per recuperare le carenze e per potenziare le abilità	X
Integrare unità di studio e di esperienza	X
Utilizzare i sussidi didattici dell'istituto e programmare lezioni all'esterno	X
Altro:	

*segnare con una X

Metodi e strumenti didattici

METODI		**STRUMENTI**	
Lezione frontale	X	Libro di testo	X
Esercitazione individuale	X	Altri testi, biblioteca	
Esercitazione collettiva	X	Incontri con esperti	
Lettura guidata di testi		Fotocopie	X
Discussione collettiva		Schede esemplificative	X
Studio di casi		Documenti	
Simulazioni		Lezioni all'esterno	
Lavoro di gruppo	X	Laboratori	X
Ricerca/azione	X	Supporti audio-video	
Turoraggio		Supporti multimediali, internet	x

* segnare con una X

Tipologia di verifiche da somministrare per la valutazione dell'apprendimento

VERIFICA	FORMATIVA*	SOMMATIVA*
Trattazione sintetica scritta di argomenti	X	X
Prove scritte semi/strutturate	X	X
Interrogazione orale breve	X	X
Interrogazione orale lunga		
Esercitazione individuale	X	X
Esercitazione collettiva		
Elaborati svolti a casa		
Relazioni e lavori di gruppo		
Relazioni di laboratorio	X	X
Problemi a soluzione rapida		
Analisi di casi pratici		
Sviluppo di progetto		
Altro (specificare):		

* segnare con una X: la verifica formativa è riferibile ai singoli contenuti (o unità didattiche) che costituiscono il modulo; la verifica sommativa è riferibile all'intero modulo svolto.

Criteri generali di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	*
Analisi della situazione di partenza e delle capacità dei singoli alunni	X
Analisi del contesto sociale e familiare dell'alunno	X
Progressione nel processo d'apprendimento	X
Sviluppo delle facoltà espressive e logico-cognitive	X
Sviluppo del senso dell'autonomia e di strategie di apprendimento adeguate	X
Partecipazione attiva al dialogo educativo	X
Partecipazione alle attività di recupero e sostegno	X
Partecipazione a progetti formativi	
Costanza nella collaborazione con i docenti e frequenza alle lezioni	X
Livello degli obiettivi didattici raggiunti	X
Risultati delle verifiche	X
Altro:	

*barrare con una X

La Docente
Angela Timpani

INFORMATICA	
STRUTTURA DIDATTICA	
Classe	**Seconda A/ T**
Indirizzi	**TURISMO**
N° ore settimanali	**2**
Prove d'esame	**S/P**

- Nucleo fondamentale della disciplina per la classe di riferimento:

Elaborazione dati e testi – Word - Excel

- Prerequisiti che gli alunni devono possedere per poter affrontare il nucleo fondamentale della disciplina anche in relazione alle altre discipline (da sviluppare nella fase di accoglienza):

Prerequisiti	**Discipline**
Conoscenze termini informatici	Matematica
Conoscere Windows XP e Word	Scienze,Italiano, Lingue
Saper applicare le funzioni base di word	Economia Aziendale
Formattare un testo e inserire oggetti grafici in margini	

Competenze da conseguire alla fine del II anno relativamente all'asse culturale:

	ASSE DEI LINGUAGGI	ASSE MATEMATICO	ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	ASSE STORICO-SOCIALE
COMPETENZE	Migliorare le capacità comunicative, iniziando ad acquisire un linguaggio settoriale e correttezza espositiva	Riconoscere le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte dalle applicazioni specifiche di tipo informatico	Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un sistema di elaborazione. Utilizzare le funzioni principali del sistema operativo. Creare, archiviare, aprire e stampare i documenti con un programma di videoscrittura. Progettare l'impaginazione di documenti di vario tipo, curando l'aspetto estetico. Utilizzare correttamente la procedura della stampa unione. Creare e formattare un foglio di calcolo elettronico. Organizzare e risolvere semplici problemi in modo autonomo. Stampare una cartella di lavoro con gestione dell'anteprima di stampa. Rappresentare i dati attraverso la creazione di grafici. Organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale. Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-economico. Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologia con particolare riferimento alla privacy	Imparare ad imparare competenze sociali e civiche spirito di iniziativa ed intraprendenza

COMPETENZE
• Progettare l'impaginazione di documenti di vario tipo. • Utilizzare le fasi della stampa unione. • Organizzare e risolvere semplici problemi in modo autonomo • Rappresentare i dati attraverso la creazione di grafici. • Sviluppare l'organizzazione, la schematizzazione e classificazione dei dati. • Riconoscere le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da un programma che gestisce un foglio di calcolo. • Progettare una semplice presentazione ipertestuale.

- Pianificazione temporale dei moduli, per quadrimestre e per n° di ore, definiti per contenuti e per tipologia di verifica (orale, scritta, scritto-grafica, pratica; formativa o sommativa, se relativa al singolo modulo o a tutti i moduli del quadrimestre, rispettivamente):

	MODULI	**CONTENUTI**	**VERIFICHE**	**N° ore**	**N° ore Lab.**
I quad.	N° 1 Principali modelli di brani	Funzioni del programma di Videoscrittura –elementi del testo	Orale formativa sommativa	9	9
	N° 2 Tecniche per l'ammucchiamento estetico del dato	Vari stili e funzioni dei contenuti	Orale formativa e sommativa	9	5
	N° 3 Saper organizzare bene il lavoro	Elementi-grafici-colonne-creazioni di elenchi	Sommativa e pratica	9	9
II quad.	N° 4 Saper analizzare il dato da redigere	Tabelle e loro formattazione Base del disegno collegamenti ipertestuali	Laboratorio pratica formativa Laboratorio pratica sommativa	9	9
	N° 5 Predisporre collegamenti – intestazioni -logo	La corrispondenza commerciale Elementi disposizione estetica	Laboratorio pratica formativa Laboratorio pratica sommativa	9	9
	N° 6 Realizzare modelli – varie tipologie di grafici	Foglio elettronico: le funzioni di calcolo	Laboratorio pratica formativa Laboratorio pratica sommativa	9	9
	N° 7 Le varie fasi di progettazioni di ipertesto	Programma power point: realizzare una presentazione multimediale	Laboratorio pratica formativa Laboratorio pratica sommativa	9	9

Competenze: si intendono le specifiche competenze di base disciplinari previste dalla Riforma (Linee Guida e/o Regolamento)
2- Abilità: capacità di applicare conoscenze e risolvere problemi.
3- Conoscenze: Contenuti disciplinari.

- Obiettivi minimi formativi, in relazione ai livelli di partenza, che gli alunni devono raggiungere al termine dell'anno scolastico per conseguire la promozione alla classe successiva (livello corrispondente al voto "6"):

Moduli	Competenze	Abilità/ Capacità	Conoscenze
N° 1	Saper realizzare una corretta impaginazione	Realizzare impaginazioni funzionali ai contenuti del testo	Conoscere a fondo il PC
N° 2	Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Elaborare testi applicando le tecniche del word processor	Le funzioni di Word
N° 3	Documenti estetici commenti validi	Secondo le tipologie	Risolvere semplici problemi in fase di lavoro
N° 4	Scegliendo impostazioni idonee	Saper raccogliere e catalogare dati	Eseguire calcoli
N° 5	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	Utilizzare le funzioni del foglio elettronico	Conoscere le funzionalità del foglio elettronico
N° 6-7	Linguaggio specifico	In ambito professionale	Creare presentazioni multimediali

METODOLOGIA DIDATTICA, MEZZI E STRUMENTI

I vari argomenti del programma saranno svolti facendo ricorso alle seguenti diverse **metodologie** per sviluppare negli allievi abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi fissati:

- *lezione frontale*, nei momenti introduttivi e di raccordo tra le varie unità didattiche;
- *lezione partecipata*, al fine di coinvolgere ogni allievo/a al dialogo formativo;
- *studio dei casi*, per sviluppare la capacità di costruzione di modelli ed evitare un apprendimento meccanicistico e frammentario;
- tecniche del *problem posing* e del *problem solving*, per favorire lo sviluppo delle capacità logiche;
- *esercitazioni individuali guidate* dal docente ed *esercitazioni di gruppo*, tese all'acquisizione e/o consolidamento e/o potenziamento delle abilità applicative;
- *esercitazioni nel laboratorio informatico*, allo scopo di sviluppare un atteggiamento motivato dello studente che ne migliori il livello formativo;
- *attività di gruppo*, allo scopo di sviluppare le capacità relazionali e comunicative;

Nel corso dell'attività didattica saranno utilizzati i seguenti **mezzi** e **strumenti**:

- libro di testo in adozione;
- stampante;
- fotocopie di materiale didattico;
- laboratorio informatico (per l'utilizzo dei programmi di videoscrittura e di presentazione, del foglio di calcolo elettronico);

TIPOLOGIE DI VERIFICA/VALUTAZIONE

- Verifiche orali
- Prove scritte semistrutturate
- Domande a risposta breve
- Questionari;
- Risoluzione di problemi ed esercizi;
- Prove pratiche;
- Osservazioni sul comportamento di lavoro (partecipazione, impegno, metodo di studio e di lavoro, etc.);
- Osservazione attenta e sistematica dei comportamenti individuali e collettivi;

MODALITA' DI VERIFICA/ VALUTAZIONE

Al fine di valutare l'efficacia delle scelte educativo-didattiche programmate ed il livello di apprendimento degli alunni, verranno effettuate:

- *verifiche formative*, per il controllo in itinere del processo di apprendimento, che saranno svolte con modalità differenti quali test, domande orali, esercitazioni individuali o in gruppo;
- *verifiche sommative*, per il controllo del profitto ai fini della valutazione, che verranno proposte al termine di ogni modulo (o di parti significative dello stesso) e si baseranno sia su prove di carattere tradizionale (quali interrogazioni orali, e prove scritte e/o pratiche a percorso obbligato) sia su prove strutturate e/o semistrutturate (basate su test a risposta multipla, quesiti a risposta singola, correlazioni, test vero/falso e completamento).

Le verifiche sommative saranno, *possibilmente* (e compatibilmente con i tempi strettamente necessari per sviluppare adeguatamente i singoli moduli disciplinari) *almeno* due scritte (e/o pratiche) e *almeno* due orali nel corso della prima fase dell'anno scolastico (*1° quadrimestre*) e tre scritte (e/o pratiche) e *almeno* due orali nel corso della seconda fase dell'anno scolastico *(2° quadrimestre).*

I tempi di correzione delle prove scritte, fatte salvo situazioni particolari, non dovranno superare i quindici giorni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel corso delle varie verifiche periodiche si terrà conto, ai fini della valutazione, di almeno tre tra le seguenti voci: conoscenza, comprensione, applicazione. Il criterio di scelta dipenderà sia dalle tipologie di prove effettuate e sia dalle tematiche su cui verteranno. Il voto sarà espresso in termini di scala decimale e verrà reso noto all'alunno attraverso opportune indicazioni sollecitandolo, previa conoscenza dei criteri valutativi, all'*autovalutazione*: in tal modo si trasformerà in occasione di formazione anche il momento valutativo.

Nella valutazione finale, inoltre, in stretta sintonia con quanto concordato a livello collegiale, si terrà conto oltre che dei risultati scaturiti dalle varie prove di verifica anche dell'impegno, della partecipazione al lavoro scolastico, del metodo di studio adottato, della progressione rispetto alla situazione iniziale nonché del comportamento assunto da ogni allievo durante l'intero percorso educativo-formativo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DISCIPLINARE E DESCRITTORI DELLA VALUTAZIONE

ECCELLENTE: VOTO 10
1. conoscenza completa e profonda;
2. rielaborazione critica e personale con significativi spunti di originalità;
3. esposizione brillante, ricca di efficacia espressiva.

OTTIMO: VOTO 9
1. conoscenza organica ed esauriente;
2. spiccate capacità di interpretazione e giudizio; efficacia nei collegamenti;
3. esposizione fluida e ricca.

BUONO: VOTO 8
1. conoscenza ampia e sicura;
2. rielaborazione precisa dei contenuti, con particolare interesse per alcuni argomenti;
3. esposizione sciolta e sicura.

DISCRETO: VOTO 7
1. conoscenza abbastanza articolata dei contenuti;
2. rielaborazione con spunti personali su alcuni argomenti;
3. esposizione abbastanza appropriata.

SUFFICIENTE: VOTO 6
1. conoscenza degli elementi fondamentali della disciplina;
2. comprensione / considerazione semplice dei contenuti, senza particolare elaborazione personale;
3. esposizione semplice ma sostanzialmente corretta.

INSUFFICIENTE: VOTO 5
1. conoscenza incompleta o imprecisa / superficiale degli argomenti trattati;
2. limitata autonomia nella elaborazione, valutazione e correlazione dei contenuti;
3. esposizione incerta / imprecisa e poco lineare.

SENSIBILMENTE INSUFFICIENTE: VOTO 4
1. limiti quantitativi e qualitativi nell'apprendimento e nella comprensione / elaborazione;
2. conoscenza frammentaria e poco corretta dei contenuti fondamentali;
3. esposizione scorretta e stentata.

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: VOTO 3
1. preparazione inconsistente e scorretta, con carenze / lacune fondamentali e / o pregresse;
2. notevoli difficoltà nell'acquisizione dei contenuti;
3. esposizione gravemente scorretta e confusa.

TOTALMENTE INSUFFICIENTE: VOTO 1-2 .
1. preparazione nulla, sino al rifiuto di sottoporsi alle prove di verifica;
2. incomprensione dei contenuti e del linguaggio.

- Interventi di recupero, sostegno, approfondimento e potenziamento da attivare, in ambito disciplinare o multidisciplinare, definiti nella tipologia (corsi di recupero pomeridiani, corsi di recupero *in itinere,* interventi personalizzati di sostegno *in itinere,* sportello didattico, classi aperte, microseminari interni o esterni di disciplina o di area, progetti specifici del PON, produzione individuale o di gruppo di elaborati), nel numero di ore e nella metodologia didattica (lezione frontale, interattiva, laboratoriale, peer-tutoring, ricerca-azione…):

— nelle fasi intermedie dell'anno scolastico

Interventi	Tipologia	N° ore	Metodologia didattica
recupero	Recupero in itinere	8	Lezione frontale e laboratoriale
sostegno	Recupero in itinere	8	Peer-tutoring
approfondimento	Sportello didattico	8	interattiva
potenziamento	pomeridiano	8	Lezione frontale e laboratoriale

— nel periodo estivo, dopo gli scrutini di giugno

Interventi	Tipologia	N° ore	Metodologia didattica
recupero	Studio autonomo	10	
sostegno	pomeridiano		Lezione frontale e laboratoriale

- Tipologia di prova scritta o orale adottata per verificare il superamento delle carenze che comportano la "sospensione del giudizio" nello scrutinio di giugno :
  - □ trattazione sintetica di argomenti
  - □ quesiti a risposta multipla
  - □ quesiti a risposta singola
  - □ analisi del testo
  - □ problemi a soluzione rapida
  - □ analisi di casi pratici
  - □ sviluppo di progetto
  - □ mista (specificare)_____

Data.Sparanise, 07/11/2017

L'Insegnante
Angela Timpani